

# Services administratifs

## Service Affaires Générales et Ressources Humaines Pôle financier

**Chantal ARNAUD**

Tel : 04.73.40.75.35.

[Courriel\(mailto:Chantal%2EARNAUD%40uca%2Efr\)](mailto:Chantal%2EARNAUD%40uca%2Efr)

- Secrétariat de Direction (courriers, convocations, comptes rendus de réunions)
- Gestion des services d'enseignement et HC des permanents et intervenants extérieurs
- Réservation des salles pour les demandes particulières (réunions, conférences) Gestion des prêts des vidéo-projecteurs et des clés des salles d'enseignement du 1<sup>er</sup> étage
- Référente Pôle Financier Cézeaux pour achats (demandes d'achat et devis, bon de commande et envoi au PFC)
- Ordres de mission (réception, vérification, transmission au PFC, affichage tableau)
- Réservation billets de train-avion et réservation hôtels-restaurants
- Logistique des membres des jurys de Thèse et HDR (transport, hébergement, repas)

**Catherine RYBARCZYK**

Tel : 04 73 40.73 66

[Courriel\(mailto:Catherine%2ERYbarczyk%40uca%2Efr+\)](mailto:Catherine%2ERYbarczyk%40uca%2Efr)

- Traitement et mise en paiement des bons de commande et états de frais
- Suivi des budgets des dépenses et des recettes pour les formations initiales et les formations continues, formation par l'apprentissage et le PERF.
- Élaboration des budgets de fonctionnement et investissement

## Service Pédagogique / Scolarité

**[Marie-Pierre RIEUTORT](mailto:M-Pierre%2ERIEUTORT%40uca%2Efr?Subject=&body=)**,  
responsable scolarité

Tél : 04.73.40.74.75.

**Sandrine HUGONIE**(  
mailto:Sandrine%  
2EHUGONIE%40uca%  
2Efr), référente L1  
Aubière  
Tél : 04.73.40.75.42.

**Charlotte MARATRAT**(  
mailto:Charlotte%  
2EMARATRAT%  
40uca%2Efr?  
Subject=&body=),  
référente L1 L2 L3  
Vichy  
Tél : 04.70.30.43.62.

**Aurelie MORIN,**  
référente examens  
licence  
Tél : 04.73.40.75.44

**Benoît BOBOUL**(  
mailto:Benoit%  
2EBOBOUL%40uca%  
2Efr?Subject=&body=)  
, référent L2  
Tél : 04.73.40.74.76.

**Laure TRANCHET**(  
mailto:Laure%  
2ETRANCHET%  
40uca%2Efr?  
Subject=&body=),  
référente L3, DEUST,  
UE libres  
Tél : 04.73.40.74.77.

**Emilie FAURE**(mailto:  
Emilie%2EFAURE%  
40uca%2Efr)  
conventions L2 L3  
Tél : 04 73 40 74 78

**Isabelle**  
**CROMARIAS**(  
mailto:Isabelle%  
2ECROMARIAS%  
40uca%2Efr?  
Subject=&body=)  
référente Master  
Tél :  
04.73.40.77.85.

**Véronique**  
**CHASSAGNE**(  
mailto:  
Veronique%  
2ECHASSAGNE%  
40uca%2Efr)  
conventions  
partenariats  
Vichy  
Tél : 04 70 30 43  
69

- 

Gestion des dossiers de candidatures et préparation des commissions pédagogiques de recrutement

- 

Réservations des salles de cours (hormis salle de visioconférence=H. Dutilloy)

- 

Inscriptions pédagogiques

- 

Conventions de stage

- 

Statistiques et données sur les stages

- Examens : Planning, Réception des sujets, Préparation des sessions

- Saisie des notes, PV, préparation des jurys, relevés de notes, attestation de réussite au diplôme

## Service Formation Continue

**Véronique COURTEIX Référente Formation continue, DU, DEUST par apprentissage**

**Tel : 04.73.40.75.86.**

[Courriel\(mailto:Veronique%2ECOURTEIX%40uca%2Efr\)](mailto:Veronique%2ECOURTEIX%40uca%2Efr)

- Gestion des dossiers de candidatures et préparation des commissions pédagogiques de recrutement

- Réservations des salles

- Inscriptions pédagogiques

- Conventions de stage

- Examens : Planning, Réception des sujets, Préparation des sessions

- Saisie des notes, PV, préparation des jurys, relevés de notes, attestation de réussite au diplôme

## Service de soutien et maintenance informatique

### Pôle de proximité SCI

[Courriel\(mailto:support%2Edsi%40uca%2Efr?Subject=&body=\)](mailto:support%2Edsi%40uca%2Efr?Subject=&body=)

•

Maintenance informatique administrative et pédagogique. (demande d'intervention via mail : support.dsi@uca.fr pour tous les personnels)

•

Réservation de la salle de visioconférence, gestion technique et assistance technique le jour de la visioconférence

•

Gestion des vidéoprojecteurs fixes et mobiles

## Scolarité et inscriptions administratives / Logistique scolarité

**Clément DOUCET** (UFR ST) **Service 1er et 2<sup>e</sup> cycle (Licence , Deust et Masters )**  
**Tel :** 04.73.40.70.00  
[Courriel\(mailto:Clarisse%2ECOISSARD%40uca%2Efr?Subject=&body=\)](mailto:Clarisse%2ECOISSARD%40uca%2Efr?Subject=&body=)

**Valérie GENESTE** (UFR ST) **Service 3<sup>ème</sup> cycle (doctorats, HDR)**  
**Tel :** 04.73.40.52.61  
[Courriel\(mailto:Karen%2EREMONT%40univ-bpclermont%2Efr\)](mailto:Karen%2EREMONT%40univ-bpclermont%2Efr)

**Nathalie DEBODARD** (UFR ST) **CELLULE APOGEE**  
**Tel :** 04 73.40.51.12  
[Courriel\(mailto:Nathalie%2EDEBODARD%40uca%2Efr\)](mailto:Nathalie%2EDEBODARD%40uca%2Efr)  
Arborescence des maquettes de formation

**Elise C**  
<mailto:Elise%2ECAFFRE%40uca%2Efr>  
**Subject** (UFR) **Gestionn** **Chorec**  
**Tel :** 04 73.40.51.12

•

Gestir admir logisti

<p>Gestion intégrée des inscriptions administratives des étudiants</p>	<p>2Efr? Subject=&amp;body= )</p> <p>Gestion intégrée (inscription administrative, relation avec les ED, préparation des différents documents relatifs aux soutenances, convocation des jurys)</p>		<p>Maste Chore (accu conse des c suivi pédaç accor des é</p> <p>•</p> <p>Ingén projet et sui maste Chore LMD4</p>
--	--	--	---

### Infirmierie SSU SITE STAPS

Marie Duverger Infirmière SSU  
Tel : 04 73 40 75 43  
[Courriel\(mailto:marie%2Eduverger%40uca%2Efr\)](mailto:marie%2Eduverger%40uca%2Efr)

### Service technique

**Tom PONCELET**  
(Plateau tech.  
UFR STAPS)  
**Tel : 04 73 40 55 02**  
[Courriel\(mailto:Tom%2EPONCELET%40uca%2Efr\)](mailto:Tom%2EPONCELET%40uca%2Efr)

**Jacqueline GARCIA (DIL)**  
**Tel : 04-73-40-50-63**  
[Courriel\(mailto:Jacqueline%2EGARCIA%40uca%2Efr\)](mailto:Jacqueline%2EGARCIA%40uca%2Efr)

**Bruno CHABRILLAT (DIL)**  
**Tel : 04-73-40-72-23**  
[Courriel\(mailto:Bruno%2ECHABRILLAT%40uca%2Efr\)](mailto:Bruno%2ECHABRILLAT%40uca%2Efr)

•

Maintenance technique (contacter par téléphone en cas

Gestion du plateau technique :  
préparation et mise en place du matériel ;  
gestion du prêt de matériel

Gestion des matériels et vêtements sportifs (prêt, vérification de l'état, entretien, réparation)

d'urgence, sinon adresser un mail à [assistance\\_campus@univ-bpclermont.fr](mailto:assistance_campus@univ-bpclermont.fr) (mailto:assistance%2520%2Ecampus%40univ-bpclermont%2Efr)

- 

Ouverture des accès de l'UFR ,  
distribution des clés de certaines salles (plateau technique,...)

- 

Réception livraisons

- 

Approvisionnement papier et consommables (photocopieurs, autres...)

- 

Service du courrier

- 

Affichage plannings salles de cours

**Laurence Mazuir**

**Tel : 04 73 40 54 93**

[Courriel\(mailto:Laurence%2EMAZUIR%40uca%2Efr+\)](mailto:Laurence%2EMAZUIR%40uca%2Efr+)

- 

Référente Staps BCU

- 

Identification des vœux et achat des livres, documents et abonnements en ligne

[https://staps.uca.fr/lufr-staps/services-administratifs\(https://staps.uca.fr/lufr-staps/services-administratifs\)](https://staps.uca.fr/lufr-staps/services-administratifs(https://staps.uca.fr/lufr-staps/services-administratifs))